

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1

ПРОТОКОЛ

заседания итогового педагогического совета № 5

От 26.05.2023 № 5

с.Завестнос

**Тема:** «Итоги 2022/23 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»

**Присутствовали:**

Заведующий	Шафранова С.А.
Старший воспитатель	Савченко Т.Ю.
Специалисты	4 человека
Воспитатели	7 человек
Председатель педагогического совета	Шафранова С.А.
Секретарь	Солодунова Е.В.

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/23 год.
3. Анализ реализации новой рабочей программы воспитания.
4. Достижения педагогического коллектива.
5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ Детский сад № 1 на 2023 год.
6. Перспективы в работе на новый учебный год.

**Ход педагогического совета**

Заведующий МБДОУ детский сад № 1 предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 12 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

**По первому вопросу заслушали** заведующего МБДОУ детский сад № 1 Шафранову С.А. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 25.03.2023 № 4, и рассказала, как реализуется план-график по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами

были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была предоставлена информация о применении ФОП ДО в нашем детском саду. Также предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.

По вопросам методического обеспечения добавила старший воспитатель Савченко Т.Ю. Она рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Еще с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преимущественности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения по сопровождению и реализации рабочих программ, ООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

**Вывод:** план-график по внедрению ФОП ДО выполнен в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками.

#### **Перспективы работы на летний период:**

- представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете;
- внести изменения в программу развития;

**По второму вопросу заслушали** старшего воспитателя Савченко Т.Ю., которая подвела итоги текущего учебного года.

Поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе.

**По третьему вопросу заслушали** старшего воспитателя Савченко Т.Ю.

Она поделилась результатами мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Целью мониторинга было проверить, какая среда уже имеется в детском саду на данный момент и соответствует ли она требованиям. РППС и учебно-методические материалы должны соответствовать санитарным требованиям, а также требованиям ФГОС и новых федеральных программ: ФОП и ФАОП.

**По четвертому вопросу заслушали** заведующую Шафранову С.А. Она отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в районных и областных конкурсах. Всем педагогам были вручены благодарственные письма.

В течение года педагоги обобщали и представляли свой опыт работы ММРЦ. План курсовой подготовки за текущий год выполнен полностью.

**По пятому вопросу слушали** старшего воспитателя Савченко Т.Ю., которая представила:

- план летней оздоровительной работы детского сада с управленческими задачами;
- план по реализации летней оздоровительной кампании на 2023 год;
- режимы работы для каждой возрастной группы, график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной кампании.

**По шестому вопросу заслушали** заведующего Шафранову С.А. В своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- повышение качества образования через выполнение мероприятий в рамках дорожной карты реализации региональных проектов;
- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДОО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДОО;
- увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих их в работе с дошкольниками;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДОО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДОО для формирования оптимальной инфраструктуры детского сада.

**Представление проекта решения педагогического совета:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы.

Обновить на сайте ДОО материал в соответствии с планом летней оздоровительной кампании.

- Срок: до 15.06.2023.
- Ответственные: педагогические работники.

Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

- Срок: до окончания летнего периода.
- Ответственные: воспитатели групп.

Подготовить проект плана работы ДОО на 2023/24 учебный год с учетом приоритетных направлений.

- Срок: 15.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете.

- Срок: 20.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить на согласование педагогическому коллективу проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете.

- Срок: не позднее 21.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Внести корректировки в соответствующие документы ДОО.

- Срок: не позднее 21.08.2023.
- Ответственные: заведующий, делопроизводитель, рабочая группа.

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

Секретарь педагогического совета



Солодунова Е.В.

Председатель педагогического совета



Шафранова С.А.

Заведующий МБДОУ детский сад № 1 с.Заветное



Шафранова С.А.